

# **ZASADY DYPLOMOWANIA**

## **na Wydziale Nauk Przyrodniczych UKW**

Dokument określa szczegółowe wymagania dotyczące realizacji prac dyplomowych oraz postępowania przy egzaminach dyplomowych.

Sporządzono na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011r w sprawie dokumentacji przebiegu studiów.
3. Regulaminu Studiów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.
4. Obowiązującej Uchwały Senatu UKW, określającej zakres obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych, pensum dydaktyczne oraz warunki jego obniżania, zasady ustalania godzin obliczeniowych oraz liczebność grup zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
5. Obowiązującego zarządzenia Rektora UKW w sprawie zasad składania i archiwizacji pisemnych prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD).
6. Obowiązującego zarządzenia Rektora UKW w sprawie Regulaminu nagród i wyróżnień dla studentów i absolwentów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.

Niniejsze zasady dyplomowania na Wydziale Nauk Przyrodniczych UKW obowiązują od roku akademickiego 2015/2016.

Podstawa prawna:

Zatwierdzono Uchwałą Rady Wydziału Nauk Przyrodniczych Nr 16/2012/2013 z dnia 13.11.2012r.

Zmieniono Uchwałą Rady Wydziału Nauk Przyrodniczych Nr 54/2012/2013 z dnia 12.03.2013r.

Zmieniono Uchwałą Rady Wydziału Nauk Przyrodniczych Nr 67/2015/2016 z dnia 10.05.2016r.

**PRODZIEKAN**  
**ds. Dydaktycznych**  
*dr Tomasz Marquardt*

## **I. Wybór promotora pracy dyplomowej i tematu pracy**

1. Pracę dyplomową student przygotowuje osobiście pod kierunkiem nauczyciela akademickiego. Przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej połączone ze złożeniem egzaminu dyplomowego przewidziane jest w programie studiów jako warunek ich ukończenia i otrzymania dyplomu.
2. Pracę dyplomową na studiach pierwszego stopnia student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Pracę dyplomową na studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej może upoważnić do kierowania taką pracą nauczyciela akademickiego ze stopniem naukowym doktora.
4. Grupy seminaryjne nie powinny przekraczać 16 osób. Zalecana wielkość grupy seminaryjnej – 10 osób. Promotor może prowadzić tylko jedną grupę na danym roku studiów.
5. Student ma możliwość wyboru promotora (za jego zgodą), jeżeli względy organizacyjne Uniwersytetu na to pozwalają, spośród nauczycieli akademickich spełniających wymogi ust. 2 i 3.
6. Temat pracy powinien być związany z kierunkiem kształcenia studenta.
7. Temat pracy dyplomowej na jednolitych studiach magisterskich oraz studiach drugiego stopnia powinien być ustalony nie później niż na dwa semestry przed terminem ukończenia studiów, a na studiach pierwszego stopnia nie później niż jeden semestr przed terminem ukończenia studiów. Rada jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za prowadzenie kierunku studiów zatwierdza temat pracy dyplomowej na studiach pierwszego stopnia oraz drugiego stopnia nie później niż jeden semestr przed terminem ukończenia studiów.
8. Rada jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za prowadzenie kierunku studiów określa szczegółowe zasady zatwierdzania tematów prac dyplomowych na prowadzonych kierunkach studiów.

## **II. Przygotowanie pracy dyplomowej**

1. Praca dyplomowa oprócz zawartości merytorycznej zawiera:
  - stronę tytułową;
  - streszczenie pracy w języku polskim lub w języku pracy i języku polskim;

- słowa kluczowe w języku polskim lub w języku pracy i w języku polskim;
  - oświadczenie studenta, że praca została napisana samodzielnie i nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni oraz że drukowana wersja jest identyczna z załączoną wersją elektroniczną; zgodnie z obowiązującym wzorem, określonym Zarządzeniem Rektora w sprawie zasad składania i archiwizacji pisemnych prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych.
  - streszczenie pracy w języku angielskim wraz z słowami kluczowymi w tym języku (zgodnie z wzorem zawartym w załączniku nr 1 do niniejszych zasad dyplomowania)
1. Wersja drukowana pracy dyplomowej przeznaczona do akt studenta odpowiada następującym wymogom:
    - wydruk komputerowy dwustronny,
    - format papieru – karty A4,
    - karty trwale złączone ze sobą i zabezpieczone miękkimi okładkami ochronnymi,
  2. Szczegółowe wymagania dotyczące układu i redakcji pracy dyplomowej (w tym układ rozdziałów i podrozdziałów, zasady formatowania tekstu pracy, sposoby cytowania źródeł, konstrukcja tabel i wykresów) określa promotor wraz z autorem pracy dyplomowej.

### **III. Terminy złożenia pracy dyplomowej**

1. Student studiów:
  - a) stacjonarnych zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż do 30 czerwca ostatniego roku studiów, jeżeli ich tok dobiega końca w semestrze letnim, bądź do 15 marca ostatniego roku studiów, jeżeli ich tok dobiega końca w semestrze zimowym.
  - b) niestacjonarnych zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż do 30 września ostatniego roku studiów.
2. Pracę dyplomową składa się w postaci papierowej oraz w postaci informatycznych nośników danych, zgodnie z postanowieniami Zarządzenia Rektora w sprawie zasad składania i archiwizacji pisemnych prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD).
3. Dziekan na wniosek studenta (zaopiniowany przez promotora) może przesunąć termin złożenia pracy zgodnie z Regulaminem Studiów UKW.

#### IV. Warunki przystąpienia do egzaminu dyplomowego

1. Uzyskanie absolutorium – osiągnięcie określonej liczby punktów ECTS oraz spełnienie wszystkich wymagań określonych w programie i planie studiów.
2. Wypełnienie przez studenta, promotora i recenzenta postanowień Zarządzenia Rektora w sprawie zasad składania i archiwizacji pisemnych prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD).
3. Uzyskanie pozytywnych ocen z pracy dyplomowej: od promotora i recenzenta.
4. Złożenie w Dziekanacie:
  - indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta, co najmniej dwa tygodnie przed terminem egzaminu dyplomowego;
  - wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa w § 38 ust. 5 Regulaminu Studiów nie później niż na 3 tygodnie przed przewidywanym terminem egzaminu dyplomowego – w przypadku wnioskowania o przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego
  - 4 zdjęć na dyplom, o wymiarach 4,5 cm x 6,5 cm.
  - karty obiegowej studenta i dowodu wpłaty za dyplom ukończenia studiów (zgodnie z aktualnym pismem okólnym Rektora),
5. Przed obroną pracy należy zgłosić w Dziekanacie dodatkowe, udokumentowane informacje (np. o udziale w kołach naukowych, otrzymanych nagrodach, wyróżnieniach itp.) celem wpisania powyższych informacji w suplemencie do dyplomu ukończenia studiów. Osoby, które nie dopełnią tych formalności, nie uzyskają odpowiedniego wpisu w suplemencie.
6. Na wniosek absolwenta Uczelnia wydaje dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na jeden z następujących języków obcych: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski (wzór wniosku zawiera załącznik nr 2 do niniejszych zasad dyplomowania). Na wniosek absolwenta uczelnia wydaje jeden odpis suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski (wzór wniosku zawiera załącznik nr 3 do niniejszych zasad dyplomowania).
7. Wnioski, o których mowa w pkt. 6, absolwent powinien złożyć w terminie 30 dni od dnia złożenia egzaminu dyplomowego; złożone w późniejszym terminie nie będą uwzględnione. Do podania należy dołączyć 1 zdjęcie na dyplom oraz dowód wpłaty (w kwocie zgodnej z pismem ogólnym Rektora).  
Do wniosku o suplement w języku angielskim należy złożyć tłumaczenie (od tłumacza przysięgłego):

- tematu pracy oraz wpisanych w pkt. VI.1. suplementu indywidualnych osiągnięć absolwenta (jeżeli takie były wpisane w suplemencie w języku polskim).

## **V. Ocena pracy dyplomowej**

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent powołany przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
2. W przypadku jednej oceny niedostatecznej o przystąpieniu studenta do egzaminu dyplomowego decyduje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, który zasięga opinii drugiego recenzenta.
3. W przypadku uzyskania drugiej oceny niedostatecznej student ma prawo do powtarzania roku.
4. Przypisanie sobie w pracy dyplomowej autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu bądź ustalenia naukowego skutkuje decyzją o nieważności postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego wydaną przez organ nadający ten tytuł.

## **VI. Egzamin dyplomowy**

1. Egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty (po spełnieniu formalności wymaganych Regulaminem studiów) i jest przeprowadzany w formie umożliwiającej potwierdzenie osiągnięcia założonych dla niego efektów kształcenia.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej. W skład komisji wchodzi: przewodniczący (kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, zastępca kierownika lub upoważniony przez kierownika profesor/doktor habilitowany) oraz promotor i recenzent.
3. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej
4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
5. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół obejmujący w szczególności: treść zadawanych pytań, oceny za udzielone odpowiedzi, ocenę końcową egzaminu dyplomowego, ocenę pracy dyplomowej, ocenę końcową z toku studiów.

6. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów jest średnia obliczana odpowiednio według wzoru:

$$O = \frac{1}{2} O_s + \frac{1}{4} O_p + \frac{1}{4} O_e$$

gdzie:

- O ostateczny wynik studiów,
- $O_s$  średnia ocena ze studiów,
- $O_p$  ocena pracy dyplomowej,
- $O_e$  ocena egzaminu dyplomowego lub średnia arytmetyczna ocen w przypadku składania egzaminu dyplomowego w dwóch terminach;

7. Ocena końcowa ustalana jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem, zgodnie z formułą matematyczną.
8. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
9. Powtórny egzamin nie może być składany wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
10. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
11. W przypadku skreślenia z listy studentów z powodu niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie, osobie przysługuje prawo jednokrotnego wznowienia studiów w celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego, na zasadach określonych w § 33 ust. 6 Regulaminu studiów.
12. Na poziomie Wydziału może być przyznawane wyróżnienie za najlepszą pracę dyplomową.
13. Prawo zgłaszania osoby uprawnionej do otrzymania wyróżnienia za najlepszą pracę dyplomową przysługuje komisji egzaminu dyplomowego (wzór wniosku zawiera załącznik nr 4 do niniejszych zasad dyplomowania).
14. Wyboru najlepszej pracy dyplomowej na Wydziale dokonuje Wydziałowa Komisja ds. Nagród i Wyróżnień dla Studentów i Absolwentów.
15. Wyróżnienie za najlepszą pracę dyplomową na Wydziale przyznaje Dziekan.

## VII. Ukończenie studiów

1. Ukończenie studiów następuje z datą złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Po zrealizowaniu programu i planu studiów oraz złożeniu egzaminu dyplomowego student uzyskuje tytuł zawodowy zgodny z obowiązującymi przepisami i staje się absolwentem Uniwersytetu.
3. Dyplom ukończenia studiów wyższych wraz z dwoma odpisami i suplementem do dyplomu przygotowujący jest w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów.
4. Na dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ocenę końcową z toku studiów, zgodnie z zasadą:
  - powyżej 4,51 do 5,00 – bardzo dobry
  - powyżej 4,35 do 4,50 – dobry plus
  - powyżej 3,75 do 4,34 – dobry
  - powyżej 3,35 do 3,74 – dostateczny plus
  - do 3,34 – dostateczny.
5. Wraz z wydaniem dyplomu ukończenia studiów absolwent otrzymuje suplement zawierający wykaz zaliczonych modułów w ramach toku studiów wraz z przypisanymi im punktami ECTS oraz uzyskanymi ocenami.
6. Warunkiem wydania dyplomu jest uregulowanie przez absolwenta wszystkich zobowiązań wobec Uniwersytetu.
7. Absolwent studiów pierwszego stopnia zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończył te studia

**Summary of the thesis**

**Thesis title**

.....  
.....

**Forename and surname of the thesis author:** .....

**Matriculation number:** .....

**Forename and surname of the thesis supervisor:** .....

**Keywords** (max. 10, charakterystyczne nazwy i określenia będące przedmiotem pracy):

.....  
.....  
.....

**Treść streszczenia** (max. 1000 znaków; główne treści, tezy, wyniki i wnioski)



Bydgoszcz, dnia.....

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Kierunek studiów

.....  
Numer albumu

**Dziekan**  
**Wydziału Nauk Przyrodniczych**

**Wniosek o wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów  
w tłumaczeniu na język obcy**

Uprzejmie proszę o wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów  
w tłumaczeniu na język angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski\*

Oświadczam, że:

- dostarczyłem (am) dodatkowe zdjęcie
- wniosłem(am) opłatę za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów  
w tłumaczeniu na język obcy.

.....  
Podpis absolwenta

\* niepotrzebne skreślić

Bydgoszcz, dnia.....

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Kierunek studiów

.....  
Numer albumu

**Dziekan**  
**Wydziału Nauk Przyrodniczych**

**Wniosek o wydanie dodatkowego odpisu suplementu do dyplomu ukończenia studiów  
w tłumaczeniu na język angielski**

Uprzejmie proszę o wydanie dodatkowego odpisu suplementu do dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język angielski.

Oświadczam, że:

- dostarczyłem poniższe informacje w języku angielski (potwierdzone przez tłumacza przysięgłego):
  - \* temat pracy,
  - \* wpisane w pkt. VI.1. suplementu indywidualne osiągnięcia absolwenta (jeżeli takie były wpisane w suplementie w języku polskim).
- wniosłem(am) opłatę za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język obcy.

.....  
Podpis absolwenta

**WNIOSEK O SKIEROWANIE PRACY NA KONKURS  
NA NAJLEPSZĄ PRACĘ DYPLOMOWĄ**

Imię i nazwisko dyplomanta.....

Praca dyplomowa: magisterska/licencjacka\*

Promotor pracy.....

Kierunek studiów.....

Rok akademicki.....

Tytuł pracy.....

.....

.....

Uzasadnienie:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków Komisji Egzaminacyjnej

.....

.....

.....

\* niepotrzebne skreślić